

Утверждён
Постановлением
Мэра Братского района

№ 323 от 15.12.2015

**Устав
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Тополёк»**

с. Александровка
Братский район
2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ. Устав регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополёк», далее именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад «Тополёк».

Место нахождения Учреждения: 665741, Иркутская область, Братский район, с. Александровка, ул. Школьная, 18а.

Тип учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- Иркутская область, Братский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 18а.

1.4. Учреждение не является коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.6. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Братский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация МО «Братский район».

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Братский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие

реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достиганием детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация отдыха и развлечений, досуговой деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает;

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись поступающих (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, и другими документами в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;
- назначает заведующего Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, действующим законодательством РФ;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

3.4. Заведующий Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность Учредителем.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании могут участвовать все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

- Общее собрание действует бессрочно.
- Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

- Педагогический совет действует бессрочно.
 - Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.
 - Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.
 - Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.
 - Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.
- Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в

Учреждению;

- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Совет родителей представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Порядок учета мнения Совета родителей определен локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, обслуживающий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих эти должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на основании действующего законодательства РФ.

4.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

4.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

4.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. В случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, Учредитель дает согласие на совершение иных сделок, в том числе на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Братский район» в соответствии с бюджетной сметой;
- субвенции, субсидии из областного, федерального бюджета;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Субсидиарная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Открытие и ведение счетов осуществляется на основании п. 1.11. настоящего устава.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Принято и пронумеровано,
скреплено печатью

на 8 листах
Руководитель аппарата администрации
МО Братский район Т.А. Власова



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №15 ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано
ОГРН <u>113847000882</u>
Заложь в ЕГРОУ внесена
№ <u>24</u> <u>quadr</u>
за ГРН <u>01538930382075</u> 20 <u>15</u> г.
Заместитель начальника инспекции <u>Э.В. Гурова</u>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341557

Владелец Федулова Анастасия Александровна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023